Título del texto o ensayo (el título debe estar en letra Roboto 20 puntos, a la derecha, negrita. El título debe ser claro, corto y preciso, no deberá exceder las 10 palabras)

Nombre completo del autor o autores (use Roboto 11, a la derecha, negrita)

Ubique aquí la filiación institucional sin abreviaturas, cargo/o programa al que pertenece y correo electrónico (use Roboto 10, a la derecha, sin negrita).

Introducción (use Roboto, centrado y en negrita)

El texto deberá ordenarse en coherencia con los objetivos comunicativos propuestos, en donde predomina contenido tipo ensayo. La estructura que se sugiere es la siguiente: Introducción, Desarrollo, Conclusiones, Referencias. Recuerde que toda información que sea tomada de otras fuentes o autores debe estar correctamente citada, bajo la norma APA 7ª edición a través de las citas textuales largas o cortas y la paráfrasis.

Instrucción: Roboto 11 puntos, justificado, sin negrita, interlineado sencillo. El texto deberá ordenarse en coherencia con los objetivos comunicativos propuestos. Recuerde que debe tener una extensión mínima de 4 y máxima de 10 páginas incluyendo figuras, imágenes, gráficos y tablas.

Una introducción debe contener un breve acercamiento al tema, el propósito del escritor que se demostrará o refutará en el desarrollo del texto. Se debe limitar el tema y enfocarlo y referir la organización que seguirá el desarrollo del ensayo.

Desarrollo (use Roboto, centrado y en negrita. Puede reemplazar esta palabra por un subtítulo acorde al tema que va a desarrollar)

Se constituye en el apartado más importante del texto. Es el momento de proyectar todas las ideas, argumentos e interpretaciones de forma coherente: descripción de partes o componentes; comparación y contraste, en el que se señalan semejanzas y diferencias; causa y efecto, examinar el objetivo, orígenes y consecuencias. Puede usar subtítulos para dar más claridad y organización secuencial según el propósito persuasivo del autor.

**Figuras y tablas**: Para el caso de las figuras (gráficas, diagramas, mapas, dibujos, fotografías e ilustraciones), deben ubicarse en el lugar respectivo dentro del texto, estarán numeradas y descritas con una leyenda en la parte superior izquierda que comience con la palabra “**Figura**”, en donde se consigne brevemente el contenido del elemento allí dispuesto, en cursiva y sin punto final. Para el caso de las tablas, estas deberán contener –preferiblemente- la información cuantitativa que menciona el texto, se enumerarán y contarán con una leyenda descriptiva ubicada en la parte superior izquierda del elemento, la cual iniciará con la palabra “**Tabla**”, su descripción debe ir en cursiva y sin punto final, no se aceptan tablas como imágenes, deberán estar insertadas en el archivo. Para todas las figuras y tablas se señalará la fuente de donde son tomadas; por favor, abstenerse de ubicar material que no cuente con el permiso escrito del autor y de los participantes (**adjuntar el consentimiento firmado**), así como la calidad y legibilidad. Emplear las figuras y tablas únicamente cuando sean necesarias, no debe redundar la información que expresan con el contenido textual, asimismo, serán autoexplicativas, sencillas y de fácil comprensión. Las figuras deben ser enviadas en archivos independientes con mínimo 300 dpi en formato JPG o PNG.

Ejemplo de cómo presentar figuras y tablas:

**Tabla 1** (etiqueta y número)

*Casos clínicos por cargo laboral*  (descripción o título de la tabla)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Proceso** | **cargo** | **Total** | **%** |
| Administrativo  | Docencia | 5 | 31,25 % |
| Auxiliar administrativo | 2 | 12,5 % |
| Servicios operacionales  | Servicios generales | 8 | 50 % |
| Conductor  | 1 | 6,25 % |
|  | Total  | 16 | 100 % |

Nota: datos tomados del Archivo Institucional. Fuente: Gobernación de Nariño (2022). (Use Times New Roman 12, justificado, sin cursiva y sin negrita). Las notas de tablas debe contener descripciones adicionales y atribución de autoría).

**Figura 1** (etiqueta y número)

*Panorámica de la Reserva La Planada* (descripción o título de la figura)

****

Fuente: Harold Juajibioy Otero.

Conclusiones

Máximo tres conclusiones. Se recapitulan las ideas presentadas en el desarrollo del tema y si se incluyó una tesis, se concreta una idea sobre ello. Se puede optar por incluir una frase bien pensada que llame la atención del lector sobre el punto clave del capítulo.

Referencias

Es la última sección del manuscrito. Aquí deberán figurar todas las referencias citadas; su orden se establecerá de manera alfabética y siguiendo las disposiciones del Manual de Publicaciones de la American Psychological Association APA 7a edición. A continuación, se presenta los tipos de fuentes más empleados al momento de estructurar un manuscrito científico, como también, el formato y ejemplo correspondiente para cada caso. Se recomienda incluir el DOI de aquellos artículos, libros o capítulos de libros que se encuentren disponibles en línea.

Libro: Primer apellido, Inicial del nombre.; Primer apellido, Inicial del nombre. y Primer apellido, Inicial del nombre. (Fecha de trabajo). *Título*. Editorial.

Capítulo de libro: Primer apellido, Inicial del nombre. (Fecha de trabajo). Título del capítulo. En Inicial del nombre, Apellido del editor (Ed.), *Título del libro* (pp. Inicial – final). Editorial.

Revista: Primer apellido, Inicial del nombre. (Fecha de trabajo). Título del artículo. *Título de la revista*, volumen (número), pp. Inicial – final. DOI

Documento web: Primer apellido, Inicial del nombre. (Fecha de trabajo). Título. Dirección web.

Tesis: Primer apellido, Inicial del nombre. (Fecha de trabajo). *Título* [Tesis de nivel, Universidad o Institución]. Archivo digital. URL de localización.

Nota: una vez se reemplace y se desarrolle el contenido del texto o ensayo, se debe eliminar la información que aparece en esta plantilla a manera de guía.