

Desarrollo de las actividades administrativas en las empresas

Erika Nataly Estrella Eraso

Estudiantes del Programa de Administración de

Negocios Internacionales

Universidad Mariana

Introducción

Crear empresa es un proceso que brinda la oportunidad de ayudar a los demás y a vivir mejor, y ser tu propio jefe. Toda esta construcción lleva una serie de pasos, habilidades y competencias que se deben desarrollar para mantenerse en un mercado.

A través de este artículo, se presentará a conocer algunos puntos importantes para la creación de una empresa y cómo esta ha ido evolucionando en su administración, además, mostrar los beneficios que se pueden obtener a nivel personal, familiar y social.

Desarrollo

La palabra emprender ha tomado un significado diferente, hoy en día se cree que emprendedor es cualquier persona que tiene un negocio, pero esto no es así. Todo lo que realizamos en nuestra vida es un emprendimiento; ser capaz de despertarnos en las mañanas, decidir estudiar, querer ayudar y buscar un negocio, todos somos emprendedores; sin embargo, existe una enorme brecha entre emprendedor y empresario, ya que este último es la persona que logra consolidar un negocio o empresa, y para esto necesita desarrollar una administración.

En este sentido, la administración se ha incorporado desde siempre, pues esta es universal, todas las entidades necesitan ser administradas, es decir, que es necesaria en todas partes. Hace poco se estableció con la aplicación del estudio, y es el administrador el encargado de estudiarla y aplicarla. La administración es parte que permite que una empresa alcance el nivel más alto o también el nivel más bajo. La administración es necesaria en una



organización u empresa, ya que sin esta se pueden presentar declives, sobre todo en tiempos difíciles o de crisis que puedan presentar las empresas.

Un empresario no se nace, se hace. En la antigüedad se creía que para ser un administrador se debía nacer con ciertos saber previos y tener aptitudes en ese campo; sin embargo, actualmente, un empresario debe desarrollar competencias y habilidades para realizar un ciclo administrativo: Planear, Organizar, Dirigir y Controlar la empresa.

Según Robert L. Katz (como se citó en Jauregui, 2014), existen tres habilidades importantes para un desempeño administrativo exitoso:

- habilidades técnicas: (...) se relacionan con el “hacer”, es decir, el trabajo con objetos.
- Habilidades humanas: se relaciona al trato con las personas y se refiere a la facilidad de relación interpersonal y grupal.
- Habilidades conceptuales: (...) se relacionan con el pensamiento, el razonamiento, el diagnóstico de situaciones y la formulación de alternativas para la solución de problemas. (párr. 2-5)

Igualmente, los administradores deben desarrollar tres competencias durables:

- Conocimiento es todo el acervo de informaciones, conceptos, ideas, experiencias, que el administrador tiene sobre su especialidad.
- Perspectiva es la capacidad de poner el conocimiento de acción de saber transformar la teoría en práctica (...).
- Actitud significa el comportamiento personal del administrador frente a las situaciones de trabajo representa el estilo personal de hacer que las cosas sucedan, la manera de dirigir, y sacar adelante las cosas. (Pereda et al., 2014, p. 537)

Asimismo, es importante conocer de dónde nacen las empresas y sus administraciones; se conoce desde el inicio que el hombre, y todas las organizaciones siempre han tenido la necesidad de la administración, por ejemplo, la iglesia es una organización jerárquica eficiente en su enorme organización mundial, bajo el mando de una sola cabeza ejecutiva: el papa.

Dentro de este contexto, otro hecho importante de mencionar es la Revolución francesa. En Europa en esa época empezó hacerse homenaje a una sola persona: el rey, que era nombrado por una divinidad, y era el único que podía mandar, ahí surge la clase burguesa, clase revolucionaria contra el poder. Ellos también eran los comerciantes que tenían un poder económicamente creciente, dieron inicio a las industrias y establecieron una nueva manera de gobierno con la división del poder.

Sin embargo, la administración se consolida como una profesión durante la Revolución Industrial, ya que se sustituyó la mano de obra por la implementación de maquinaria industrial, pero empezaron a ocurrir problemas de organización en cuanto al rendimiento y desempeño; ante esto surgió la administración, como una necesidad para tener un mayor aprovechamiento de los recursos de las empresas. No obstante, esto causó un crecimiento acelerado y desorganizado de las empresas y de las necesidades de aumentar las eficiencias y competencias de las organizaciones para obtener el mejor rendimiento de sus recursos.

Las empresas y su forma de trabajo han dado un cambio, debido a las guerras y las revoluciones industriales, ya que se sobrevivía con trabajos agropecuarios, con la aparición de la máquina de hilar y tejer, que aumentó la producción; igualmente, surgieron técnicas de trabajo y la especialización de la mano de obra que dio lugar a las fábricas, pero en 1920 fue donde se desarrolló toda una serie de tecnología, todo esto fue un reto para cada gerente, empezando por la línea de montaje de Fayol, en donde se dio una producción a gran escala, cada gerente debía empezar a implementar la división del trabajo, ya no era una sola persona la que hacía un producto, sino que cada uno se encargaba de hacer una parte del producto para ir teniendo mayor productividad; después surgió la implementación del derecho de 8 horas de trabajo en la Constitución, ante esto, cada gerente comenzó a implementar nuevas rutinas, donde el empleador solo trabajara 8 horas, debía hacer un nuevo plan de trabajo para su empresa.

En cada momento de la historia ha existido un cambio en la forma y manejo de una empresa, en cómo son llevadas y administradas por el gerente o dueño, se ha cambiado la forma empírica de la toma de decisiones. De igual manera, actualmente frente a la pandemia, los administradores y empresarios tuvieron que asumir nuevas formas de comercialización, como los negocios en línea, además, las empresas debieron cambiar su forma de trabajo presencial a una virtual.

Por otra parte, cabe resaltar que, crear una empresa no es fácil, para ello, primero, se debe tener pasión y gusto por lo que se hace, para no rendirse y lograr el éxito. También es necesario contar con el apoyo de la familia, de un amigo o de alguna persona, ya que se necesita de ese empujón para empezar; segundo, se debe ahorrar, ya que esto dará la garantía para mantenerse en un mercado; tercero, se debe pagar todos los impuestos, y cuarto, como mayor virtud, el empresario debe ser paciente.

La creación de una empresa es un proceso, se debe buscar el producto, el precio, la plaza y la promoción; inicialmente, se debe elegir qué es lo que se quiere hacer, identificar qué producto o servicio se ofrecerá, que sea innovador y te distinga de las demás empresas. Las propuestas de negocios siempre nacen de una necesidad, de un problema o de una oportunidad; seguidamente, se debe considerar el precio del producto, buscar un equilibrio

entre lo que se gasta, la utilidad que se pretende obtener y lo que el cliente está dispuesto a pagar; luego, se debe conseguir un lugar adecuado para ofertar el producto o servicio, buscar la forma de distribución; finalmente, se debe tener en cuenta la promoción, cómo se dará a conocer el producto o servicio, con el fin de que el cliente tenga mayor facilidad de conocerlo.

Tener una empresa genera un gran impacto a nivel social y económico, ya que con la creación de estas se aumenta la economía del país y del lugar en el cual desarrolla su negocio; asimismo, con el pago de los impuestos se ayuda a mejorar la infraestructura, se genera ayuda económica y beneficios para la sociedad, como la generación de empleo, desarrollo de nuevas tecnologías, que poco a poco se han ido transformado en todo un sistema de operatividad.

Así mismo, la creación de empresa brinda muchas oportunidades a nivel personal y familiar, ya que mejora la calidad de vida, se puede adquirir las cosas que siempre se anhelo -casa, carro, estudios, viajes-, además de ayudar a las personas que más necesitan, sobre todo, tener una vida más digna, pero siempre colocando límites al ser tu propio jefe.

Conclusiones

La clase burguesa dio inicio a las industrias, pero la administración se consolidó en la Revolución Industrial, donde empieza el crecimiento acelerado y desorganizado de las empresas y la necesidad de aumentar la eficiencia y competencias de las organizaciones, para obtener el mejor rendimiento de sus recursos.

No se necesita nacer con saberes previos para ser un empresario, todo se va desarrollando a través del tiempo, con paciencia y perseverancia, ya que la creación de empresa es un proceso largo, que no dará resultados de la noche a la mañana.

Siempre hay un cambio constante en las empresas, ya que se han implementado leyes que cuidan al trabajador, además, se deben irse adaptando a las nuevas tecnologías y contextos, esto propiciará un mayor crecimiento y aprendizaje para las empresas que se conocen hoy en día.

La creación de empresa genera beneficios personales y a la sociedad, aumenta la tecnología y el progreso de cada contexto en donde se desarrolle el negocio.

Referencias

- Juaregui, M. (2014, 23 de julio). 3 habilidades que debe tener todo administrador. *Aprendiendo administración*. <https://aprendiendoadministracion.com/3-habilidades-que-debe-tener-todo-administrador/>
- Pereda, F., López-Guzman, T. y González, F. (2014). Las habilidades directivas como ventaja competitiva. El caso del sector público de la provincia de Córdoba (España). *Intangible Capital*, 10(3), 528-561. <https://www.redalyc.org/pdf/549/54932488003.pdf>