	INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN	Código	II-GU-011
	GUÍA PARA LOS AUTORES BOLETÍN INFORMATIVO CEI	Versión	02
		Vigencia	13/02/2026
		Página	1 de 4



Guía para los autores *Boletín Informativo CEI*

El *Boletín Informativo CEI* es uno de los principales medios de divulgación del conocimiento que ofrece la Universidad Mariana, su objetivo principal es informar sobre el ser y quehacer de la institución en el hecho académico, científico, investigativo, educativo, pedagógico, tecnológico, social, cultural, entre otros; es una publicación cuatrimestral, que reemplaza al antiguo *Boletín Informativo CIP*.

Para el envío de aportes: Todas las opiniones y afirmaciones presentes en las distintas notas que componen el *Boletín Informativo CEI* son responsabilidad exclusiva de los autores. Asimismo, los autores declaran que los contenidos desarrollados en el manuscrito son propios de su autoría, y que la información tomada de otros autores y obras, artículos y documentos publicados está correctamente citada.

Los textos postulados para su publicación deberán seguir los lineamientos del *Manual de Publicaciones de la American Psychological Association APA 7.^a edición*, en relación a la **citación** y **referenciación**. Los aportes serán presentados en el programa Microsoft Word (descargar [plantilla CEI](#)), en hoja tamaño carta con márgenes: superior e inferior de 2 cm y derecho e izquierdo de 1,5 cm en todos los lados, empleando como tipo de letra Candara, con un interlineado sencillo (1,0) y una extensión mínima de 2 y máxima de 5 páginas incluyendo figuras, imágenes, gráficos y tablas.

Los manuscritos a postular deberán ser enviados a través del sistema OJS de esta publicación: <https://revistas.umariana.edu.co/index.php/BoletinInformativoCEI/user/register> una vez que se cumpla con la totalidad de los requisitos que se presentan a continuación:


Título: El título no deberá exceder las 15 palabras, asimismo, será claro, concreto y preciso.

Autor/es: Para esta publicación se admiten máximo 3 autores. Los nombres completos deben ubicarse inmediatamente después del título, seguido de su filiación laboral, programa académico al que pertenecen y correo electrónico.

Contenido –desarrollo–: El texto deberá ordenarse en coherencia con los objetivos comunicativos propuestos.

Figuras y tablas: en el caso de las figuras (gráficas, diagramas, mapas, dibujos, fotografías e ilustraciones), estas deben ubicarse en el lugar correspondiente dentro del texto, numerarse consecutivamente y contar con una leyenda descriptiva situada en la parte superior izquierda, que inicie con la palabra Figura, en la cual se consigne de manera breve el contenido del elemento presentado, en cursiva y sin punto final.

En cuanto a las tablas, estas deberán contener preferiblemente la información cuantitativa mencionada en el texto, numerarse de forma consecutiva y presentar una leyenda descriptiva ubicada en la parte superior izquierda, iniciada con la palabra Tabla, en cursiva y sin punto final.

	INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN	Código	II-GU-011
	GUÍA PARA LOS AUTORES BOLETÍN INFORMATIVO CEI	Versión	02
		Vigencia	13/02/2026
		Página	2 de 4


No se aceptan tablas como imágenes; estas deberán estar insertadas directamente en el archivo del manuscrito.

Todas las figuras y tablas deberán indicar claramente la fuente de la cual provienen. Se solicita abstenerse de incluir material que no cuente con el permiso escrito del autor y, cuando aplique, de los participantes involucrados (adjuntando el consentimiento informado correspondiente). Asimismo, deberá garantizarse la adecuada calidad y legibilidad de los elementos gráficos.

Las figuras y tablas deberán emplearse únicamente cuando sean necesarias, evitando la redundancia con la información expresada en el texto; deberán ser autoexplicativas, sencillas y de fácil comprensión. Las figuras deberán enviarse adicionalmente en archivos independientes, con una resolución mínima de 300 dpi, en formato JPG o PNG.

En caso de incluir imágenes creadas mediante herramientas de inteligencia artificial, deberá mencionarse explícitamente la herramienta utilizada como fuente y anexarse el *prompt* empleado para su generación.


Ejemplo de cómo presentar figuras y tablas:

<p>Figura 1 → Etiqueta y número Panorámica de la Reserva La Planada → Título o descripción</p>  <p style="text-align: right;">Fotografía, imagen o ilustración</p> <p>Foto: Harold Juajibloy Otero. → Fuente.</p>	<p>Tabla 1 → Etiqueta y número Casos clínicos por cargo laboral → Descripción</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="2">Contenido</th> <th># Total</th> <th>%</th> </tr> <tr> <th>Proceso</th> <th>Cargo</th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Docencia</td> <td>5</td> <td>31,25 %</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Administrativo</td> <td>Auxiliar administrativo</td> <td>2</td> <td>12,5 %</td> </tr> <tr> <td>Servicios Generales</td> <td>8</td> <td>50 %</td> </tr> <tr> <td>Servicios Operacionales</td> <td>Conductor</td> <td>1</td> <td>6,25 %</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Total</td> <td>16</td> <td>100 %</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fuente: cuando no sea elaboración propia.</p>	Contenido		# Total	%	Proceso	Cargo				Docencia	5	31,25 %	Administrativo	Auxiliar administrativo	2	12,5 %	Servicios Generales	8	50 %	Servicios Operacionales	Conductor	1	6,25 %	Total		16	100 %
Contenido		# Total	%																									
Proceso	Cargo																											
	Docencia	5	31,25 %																									
Administrativo	Auxiliar administrativo	2	12,5 %																									
	Servicios Generales	8	50 %																									
Servicios Operacionales	Conductor	1	6,25 %																									
Total		16	100 %																									

Declaración uso de inteligencia artificial: Si usó inteligencia artificial en uno de los [4 casos permitidos por la revista](#), ubique la información según corresponda. En caso de no haber utilizado dicha herramienta, se deberá indicar que el manuscrito no cuenta con el apoyo de inteligencia artificial en su desarrollo.

Referencias: Es la última sección del manuscrito. Aquí deberán figurar todas las referencias citadas; su orden se establecerá de manera alfabética y siguiendo las disposiciones del *Manual de Publicaciones de la American Psychological Association APA 7.ª edición*. A continuación, se presentan los tipos de fuentes más empleados al momento de estructurar un manuscrito científico, como también, el formato y ejemplo correspondiente para cada caso. Se recomienda incluir el DOI de aquellos artículos, libros o capítulos de libros que se encuentren disponibles en línea.

Tipo de fuente	Formato y ejemplo
	Primer apellido, Inicial del nombre. (Fecha de trabajo). <i>Título</i> . Editorial.

	INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN	Código	II-GU-011
	GUÍA PARA LOS AUTORES BOLETÍN INFORMATIVO CEI	Versión	02
		Vigencia	13/02/2026
		Página	3 de 4

Libro impreso individual	Mora, J. (2013). <i>Los dilemas de la investigación</i> . UNIMAR.
Libro impreso colaboración	Primer apellido, Inicial del nombre.; Primer apellido, Inicial del nombre. y Primer apellido, Inicial del nombre. (Fecha de trabajo). <i>Título</i> . Editorial. Mora, J., Martínez, G. y Fernández, A. (2012). <i>Pensamiento creativo</i> . ECOE Ediciones.
Capítulo de libro impreso	Primer apellido, Inicial del nombre. (Fecha de trabajo). Título del capítulo. En Inicial del nombre, Apellido del editor (Ed.), <i>Título del libro</i> (pp. Inicial – final). Editorial. Mora, J. (2011). Pensamiento complejo. En L. Castrillón (Ed.), <i>La máquina humana</i> (pp. 115-152). Ariel.
Revista Impresa	Primer apellido, Inicial del nombre. (Fecha de trabajo). Título del artículo. <i>Título de la revista, volumen</i> (número), pp. Inicial – final. Mora, J. (2011). Teoría y ciencia. <i>Revista Colombiana de Investigación</i> , 11(4), 98-115.
Revista electrónica	Primer apellido, Inicial del nombre. (Fecha de trabajo). Título del artículo. <i>Título de la revista, volumen</i> (número), pp. Inicial – final. DOI Mora, J. (2011). Teoría y ciencia. <i>Revista Colombiana de Investigación</i> , 11(4), 98-115. http://10.1007/978-3-642-1757
Documento web	Primer apellido, Inicial del nombre. (Fecha de trabajo). Título. Dirección web. Mora, J. (2010). Reacciones y emociones en los juegos. http://www.reacciones-emocionales.com
Tesis en repositorios institucionales	Primer apellido, Inicial del nombre. (Fecha de trabajo). <i>Título</i> [Tesis de nivel, Universidad o Institución]. Nombre del repositorio. URL de localización. Morán, A. (2011). <i>Competencia argumentativa oral</i> [Tesis de Maestría, Universidad Mariana]. Repositorio Dspace UNIMAR. http://recursosbiblioteca.uvalle.co/tesisdigitales/pdf.html
Tesis en la web	Primer apellido, Inicial del nombre. (Fecha de trabajo). <i>Título</i> [Tesis de nivel, Universidad o Institución]. Archivo digital. URL de localización. Morán, A. (2011). <i>Competencia argumentativa oral</i> [Tesis de Maestría, Universidad Mariana]. Archivo digital. http://recursosbiblioteca.uvalle.co/tesisdigitales/pdf.html


Proceso de evaluación: El *Boletín Informativo CEI* realizará los ajustes pertinentes a los textos, con el propósito de dar mayor precisión, claridad, coherencia a la propuesta escritural postulante, por lo que se solicita, a todos aquellos interesados en enviar sus aportes, escribir con toda la rigurosidad a la que haya lugar, de igual manera, emplear debidamente las reglas ortográficas y gramaticales de la escritura, estructurando el texto en general, a través de párrafos claros, coherentes y objetivos.

El Editor(a) del *Boletín Informativo CEI* decide sobre la aceptación o rechazo de los textos postulados, partiendo del cumplimiento de las políticas, criterios, disposiciones y condiciones que la publicación ha establecido para la aceptación inicial de los aportes escriturales, cabe mencionar que, tanto las disposiciones afirmativas como negativas serán comunicadas a los autores, quienes conocerán las razones por las que el manuscrito fue aceptado o rechazado. Se seleccionarán aquellos aportes que cumplen con las calidades exigidas por la publicación, clasificándolos posteriormente según su área y temática.

Es preciso mencionar que, se remitirá a los autores las pruebas galeras de los artículos previamente a la publicación del *Boletín Informativo CEI*, en donde se revisará la disposición del escrito en la publicación, cabe aclarar que en esta etapa no se aceptará nuevos párrafos, frases o secciones para agregar, ya que solo se limitará el proceso a las correcciones de posibles erratas de digitación.

Convocatorias de escritura: Al ser una publicación cuatrimestral, anualmente habrá tres cierres de convocatoria, así:

1	Primer cuatrimestre del año	Hasta el 31 de marzo
---	-----------------------------	----------------------

	INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN		Código	II-GU-011
	GUÍA PARA LOS AUTORES BOLETÍN INFORMATIVO CEI		Versión	02
			Vigencia	13/02/2026
			Página	4 de 4

2	Segundo cuatrimestre del año	Hasta el 8 de agosto
3	Tercer cuatrimestre del año	Hasta el 7 de noviembre

Para formalizar la recepción del artículo, se debe enviar debidamente diligenciado el siguiente formato:

Formato de declaración de originalidad y autorización de uso: documento en el que se consignan los datos del autor, la declaración de originalidad del artículo y la autorización de uso otorgada a la revista y a la Editorial para la difusión y promoción del manuscrito

Contraprestaciones: Aquellos autores que publiquen en el *Boletín Informativo CEI* recibirán link de acceso a la versión digital y certificado de publicación.

Información adicional: El *Boletín Informativo CEI* cuenta con su página web <https://revistas.umariana.edu.co/index.php/BoletinInformativoCEI/index> donde están consignadas las versiones anteriores de esta publicación.

