

# Consultoría grupo GISMAR

con estudiantes de Ingeniería en Soporte Técnico  
y Administración Web para la empresa J&A  
INMOBILIARIA

**Herman Jair Gómez Pantoja**  
**Robinson Andrés Jiménez Toledo**  
**Álvaro Alexander Martínez Navarro**  
**Giovanni Albeiro Hernández Pantoja**  
Investigadores grupo GISMAR  
Docentes del Programa de Ingeniería de Sistemas  
Universidad Mariana

**Jader Ordoñez Quiñones**  
Estudiante del Programa de Ingeniería de Sistemas  
Universidad Mariana



Fuente: pixabay.

## Contexto

La empresa J&A INMOBILIARIA está ubicada en la ciudad de Pasto, Nariño, barrio Las Cuadras, calle 19 N° 31B – 44. Fue fundada en el año 1995 por sus actuales propietarios, producto de la experiencia adquirida tanto en Bogotá como en Pasto. La empresa se enfoca en el área de la administración inmobiliaria, a lo largo de 21 años de trabajo, capacitación y servicio, ha logrado forjar un buen nombre en el medio inmobiliario, acreditándose como una de las mejores inmobiliarias de la ciudad. Dentro de sus actividades comerciales, la empresa ofrece y garantiza a sus clientes, el pago de su arrendamiento, administración y servicios públicos, asesoría jurídica y financiera, también se realiza la valoración inmobiliaria gratuita y se brinda atención personalizada.

El grupo de investigación de Ingeniería de Sistemas de la Universidad Mariana: GISMAR, es el eje del proceso investigativo del programa, alrededor del cual, se organizan los docentes investigadores para responder a problemáticas relevantes de la sociedad desde la perspectiva de las áreas de actuación de la Ingeniería de Sistemas, tomando como base referentes regionales, nacionales e internacionales.

## Práctica empresarial como escenario de consultoría

En la empresa J&A INMOBILIARIA se realizó la práctica empresarial por parte del estudiante Jader Ordoñez Quiñones, para lo cual se estableció los siguientes objetivos: en primer lugar, organizar la política de contraseñas de la empresa, porque J&A INMOBILIARIA a pesar de ser una empresa pequeña, se preocupa por la

seguridad de la misma, por ello, organiza todos los usuarios y contraseñas en sobres, para garantizar que cuando uno de sus trabajadores decida no seguir trabajando, se pueda cambiar las credenciales de esa persona y así garantizar la seguridad en el sistema. Otro de los objetivos consistió en mejorar el servicio de correo electrónico corporativo, debido a que la empresa paga un servicio de correo corporativo de 2 GB en *Colombia Hosting*, y por el crecimiento permanente de la empresa, se hizo insuficiente, ocasionando por ejemplo, que el servidor de correo se bloqueara, evitando enviar o recibir correos electrónicos. Finalmente, para culminar la práctica empresarial, se planteó como tercer objetivo, montar un servidor proxy y de almacenamiento, a razón de que la empresa estaba llevando algunos procesos de forma manual, es decir, estaba guardando la información de los inmuebles en carpetas físicas, lo cual es un riesgo y además un gasto innecesario de dinero.

Para el cumplimiento de los objetivos planteados, se utilizaron aproximadamente 288 horas de trabajo al interior de la empresa, empezando el 06 de febrero y finalizando el 26 de mayo del año 2017. Para alcanzar el primer objetivo fue necesario conocer y revisar qué tipos de sistemas de información se estaban manejando en la empresa, fijando la necesidad de crear un formato para cada uno de los sistemas identificados, que permita llevar un control y evitar que cuando una persona deje de trabajar para la empresa, la información administrada por dicha persona no se vea comprometida. Lo anterior, se consigue por medio del cambio inmediato de las contraseñas de los sistemas que esa persona manejaba hasta ese momento.


	
Registro de claves	
Sistema:	Windows
Nombre de equipo:	Recepción
Clave:	
Funcionario:	Asis. Atención al cliente
Usuario:	Xxx xxx
Comentario:	Contraseña de inicio de la maquina Windows

Figura 1. Formato de hoja interna para el registro de claves. Archivo personal.

Para alcanzar el segundo objetivo, se planteó instalar la herramienta de nombre *Thunderbird*, la cual permite administrar los correos desde la computadora, utilizando el espacio de la misma para almacenar de forma automática los documentos adjuntos a los correos electrónicos; de esta forma, se evitaba que el servidor en *Colombia hosting* se bloqueara por alcanzar el tamaño máximo de almacenamiento. Posteriormente, se instaló *Google Drive* para hacer copias de respaldo y prevenir que la información se pierda en caso de que algo inesperado pase, por ejemplo, un daño físico en el almacenamiento de una de las computadoras en la empresa. Adicional a esto, se realizó un manual que explica todo lo relacionado con la instalación de

la herramienta *Thunderbird* y *Google Drive*. También se explica cómo restaurar la información en caso de que la computadora sufra algún tipo de falla.

Para desarrollar el tercer objetivo, se elaboró un plan para la implementación de un servidor que permitiera escanear toda la información guardada en carpetas físicas y evitar que la información se pierda por un mal uso de los empleados. Con este sistema, cada empleado podrá ver la información desde su computadora cada vez que lo requiera sin tener que ir al cuarto de archivos.

Finalizada la práctica empresarial, se puede concluir que el aporte realizado desde el programa de Ingeniería de Sistemas de la Universidad Mariana, ha sido satisfactorio, porque la empresa empieza a ahorrar dinero y tiempo en sus procesos, utilizando menos papel y optimizando la forma como consigue la información.

En cuanto a la instalación de la herramienta *Thunderbird*, se puede decir que se tuvo una respuesta satisfactoria ante la necesidad de evitar que el servicio de correo siguiera fallando; cabe resaltar que, al inicio fue difícil el manejo por parte de los empleados, tema que mejoró con una serie de capacitaciones y mediante el acompañamiento continuo.

Por último, la empresa ha ido asimilando la importancia que tiene la seguridad informática, la importancia de seguir las políticas de seguridad y las medidas que se deben tener en cuenta para el bienestar de la empresa, de sus clientes y el de sus empleados.

Como recomendación para la empresa, se sugiere tener siempre activada la conexión a *Google Drive* para que las copias de respaldo de los correos electrónicos, permanezcan siempre actualizadas, y en caso de que llegase a pasar un imprevisto, no se pierda la información y afecte la disponibilidad del servicio. También, se debe tener en cuenta que siempre que se tenga un empleado nuevo, se le debe hacer conocer las políticas de seguridad implementadas. Para finalizar, se recomienda mejorar un poco las condiciones del cuarto de datos, porque es muy pequeño y se tiene poca ventilación, o en su defecto, estarlo monitoreando porque del funcionamiento del servidor dependerá el trabajo de muchos empleados. Además, se debería hacer copias de respaldo del servidor en otro lugar, por si el espacio actual llegase a presentar fallas que le impidan su funcionamiento.

## Referencias

- J&ainmobiliaria. (s.p.). *Descripción del sector empresarial ¿Quiénes somos?* Pasto. Recuperado de [http://www.jyainmobiliaria.com/index.php?option=com\\_content&view=article&id=5&Itemid=106](http://www.jyainmobiliaria.com/index.php?option=com_content&view=article&id=5&Itemid=106)
- Thunderbird. (s.p.). *Descripción del sector del software. Diseñado para hacer el correo más fácil.* Recuperado de <https://addons.mozilla.org/es/thunderbird/>
- Google. (s.p.). *Descripción del sector del software. Copias de respaldo en la nube, Google Drive.* Recuperado de [https://www.google.com/intl/es\\_ALL/drive/](https://www.google.com/intl/es_ALL/drive/)